

ŠKOLNÍ JÍDELNA HOLICE, NÁDRAŽNÍ 1021, OKRES PARDUBICE

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Školní jídelny Holice, příspěvková organizace, tento vnitřní řád.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

Školní jídelna Holice, příspěvková organizace (dále jen školní jídelna) je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování dětí MŠ, žáků ZŠ v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby (dále jen cizí strážníci), a to za úplatu. Výkon práv a povinností ve školní jídelně (školském zařízení) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní práva a povinnosti strážníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců jsou zahrnuty v jednotlivých bodech vnitřního řádu.

III. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní jídelny. Pro ZŠ se připravují pouze obědy-možnost výběru ze dvou druhů jídel.

Pro MŠ se připravuje celodenní stravování (přesnídávka, oběd, svačinka).

Provoz školní jídelny je jednosměnný a pracovní doba je stanovena od 6.00.-14.30 hodin.

Vydávání obědů je stanoveno takto:

cizí strážníci 10.45 - 11.30 hodin

13.45 - 14.00 hodin/ ve výjimečném případě

školy 11.45 - 13.45 hodin

Stravování cizích osob je časově odděleno od stravování dětí.

Výše stravného

Úplata za školní stravování je určena výši finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Výše ceny stravného pro cizí strávnicky je určena zvláštním předpisem, kalkulací cen stravného, která je stanovena každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku. Aktuální výše cen stravného jsou uvedeny na <https://www.sjholice.cz> a na viditelných místech v budově školní jídelny. U žáků se finanční limit rovná ceně oběda.

Strava se platí předem, vždy poslední 3 dny v měsíci v předem stanovené době. Strávnicki jsou povinni stanovený termín placení obědů dodržet. Pokud si strávnick z vážných důvodů nemohl oběd zakoupit v určených dnech, může tak učinit každý den během měsíce, a to vždy alespoň den předem.

Noví strávnicki se přihlašují den předem. Placení stravného pro žáky je možné buď v hotovosti v určených dnech, nebo bezhotovostně převodem z účtu strávnicka/rodičů žáka, který se stravuje ve školní jídelně/ na základě smlouvy se školní jídelnou.

Cizí strávnicki hradí obědy v hotovosti nebo na základě faktury. Zákonný zástupce nezletilého strávnicka musí při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, kterou obdrží ve školní jídelně.

Odhlášení stravy je možné pouze den předem osobně nebo telefonicky na čísle

466 682 190 / vybírání stravného/,

popřípadě i na čísle 466 682 347 / ředitelka školní jídelny/.

Odhlášení stravy je možné také po internetu na emailové adrese- jidelna.odhlasky@seznam.cz

Další možnosti přihlašování a odhlašování stravy je zřízení služby objednávání přes internet na stránkách strava.cz

Pro odhlašování i změny druhu stravy platí stanovené lhůty:

- a) odhlašování a přihlašování – pracovní den předem do 14. hodin.**
- b) změna stravy z č.1 na č. 2- se uzavírá každý pátek ve 14.00. hodin, a to vždy na následující týden.**

Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava propadá.

IV. Ostatní zásady provozu

Ve školní jídelně se mohou stravovat pouze strávníci s platnou kartou nebo čipem vydaným školní jídelnou.

Při výjimečném zapomenutí karty nebo čipu si strávník z **elektronické stravenkářky** vytiskne náhradní doklad o zaplacení obědu, který předloží u výdejního okénka.

Elektronická STRAVENKÁŘKA tj. tisk náhradní stravenky na PC boxu ve vestibulu školní jídelny při zapomenutí karty nebo čipu. Žák zadá požadované údaje, včetně hesla, které získal pro odhlašování na internetu a přístroj vydá stravenku.

V měsíci lze získat 3 stravenky zdarma, další jsou zpoplatněny ve výši 5,-Kč.

Heslo lze změnit pouze na internetu nebo v kanceláři ŠJ.

Nedoplatky za tisk náhradních stravenek jsou pravidelně odečítány a přičítány při výpočtu další platby.

Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají na příslušný den zakoupený oběd! Cizí strávníci se stravují ve školní jídelně dle platné kalkulace obědů. Ve školní jídelně je nepřípustné podávat dospělým strávníkům porce větší nebo jinak upravené, než přísluší dle uvedené zásady.

Školní jídelna je plátcem daně z přidané hodnoty. Stravování ve školní jídelně je pro cizí strávníky z hlediska daňového poskytování stravovací služby se sazbou 15%. Stravování žáků ve školní jídelně je ze zákona od daně osvobozeno.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování považuje za pobyt ve škole.

Jídelna umožní odebrání jídla jedním z rodičů/ popřípadě sourozenců apod./ pouze první den nemoci dítěte.

Rodiče si mohou odebrat oběd pro nemocné dítě v době od 10.45-11.30 hodin, ve výjimečných případech od 13.45.-14.00 hodin.

Prázdniny a ředitelské volno: žáci nemají nárok na dotovaný oběd.

Cizí strávníci, kteří si nemohou odebrat obědy v určeném čase, a mají písemnou výjimku schválenou ředitelkou školní jídelny, musí použít ke konzumaci oběda v jídelně v době od 11.30 do 14.00 hodin vyhrazené stoly za květinovou stěnou.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled v jídelně zajišťují zaměstnanci školní jídelny a má tyto povinnosti:

- sleduje výdej stravy, reakce a chování strávníků, dodržování hygienických pravidel
- dohlídí na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy, kontroluje odevzdání nádobí

- zamezuje vstupu rodičům (mimo výdej obědů do jídelnosičů v první den nemoci žáka) a osobám, které se v daný den v jídelně nestravují
- zamezuje vynášení jídla mimo prostory jídelny
- zajišťují větrání prostor jídelny a reguluje osvětlení dle potřeby
- zajišťuje kázeň žáků (vstupní chodba, schody, jídelna, šatna)
- dohlíží na čistotu stolů
- kontroluje odevzdávání nádobí
- v případě problémů informuje ředitelku školní jídelny

Po dobu výdeje se strávníci řídí pokyny dozoru. V případě nevhodného chování je dozor povinen upozornit takového strávníka a informovat o tom ředitelku ŠJ. Ta danou problematiku řeší se zákonnými zástupci. Dozor dohlíží na pořádek v jídelně a při úrazu neprodleně kontaktuje ředitelku školní jídelny. Strávníkovi je okamžitě zajištěna lékařská péče a o úrazu se sepíše zápis do knihy školních úrazů.

Strávník má právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Strávník má povinnosti:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- odebrat stravu ve vyhrazeném čase
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- používat podnosy pro odnášení stravy od okének
- při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- použité nádobí odnesou strávníci na stanovené odkládací místo a roztřídí je
- problémy nebo své připomínky k pokrmům či jiné poznatky hlásí strávník pracovníci, vykonávající dohled, a ta informuje ředitelku školní jídelny
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Strávníkům je zakázáno:

- nosit do školní jídelny cenné věci a nechávat je v odložených aktovkách
- peníze nechávat v odloženém oděvu nebo v odložených aktovkách

Pokud dítě dochází do školní jídelny samo, odpovídá za své chování a může se ve školní jídelně stravovat za předpokladu, že se rodiče i dítě seznámí s podmínkami stravování ve školní jídelně.

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu jídelny viz. vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz. jídelní lístek a použité receptury

- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán- ředitele, zřizovatele, KHS ČŠI

Zákonný zástupce má povinnosti:

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Před vstupem do jídelny si strávník odloží kabát nebo bundu, popř. čepici, na místa k tomu určená. Je zakázáno odkládat kabáty a bundy na židle, kryty topení a okna. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost ředitelce školní jídelny. Do jídelny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (kolečkové brusle, koloběžky, hokejky, atd.), které by mohly ohrozit bezpečnost strávníků a poškodit podlahu nebo inventář v jídelně. Strávníci zachází s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit dozoru a ten ředitelce školní jídelny, která věc bude řešit. Škodu majetku školní jídelny, kterou strávník úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu. V případě, že strávník poruší některou z výše uvedených zásad a neuposlechne pokynů ředitelky školní jídelny nebo zaměstnance školní jídelny, který vykonává dohled nad žáky, může být ze stravování vyloučen.

Ve školní jídelně platí zákaz fotografování a pořizování audio záznamů bez souhlasu ředitelky školní jídelny.

Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslání. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

VII. Stravování v dietním režimu

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

VIII. Informovanost strávníků

Vnitřní řád a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách a viditelných místech v prostorách jídelny a na internetových stránkách jídelny <https://www.sjholice.cz>. Veškeré připomínky strávníků ke stravě, organizaci jídelny je možné projednat s ředitelkou školní jídelny osobně, telefonicky či emailem.

IX. Závěrečná ustanovení

Součástí vnitřního řádu je příloha: Aktuální kalkulace cen stravného.

Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny zaměstnance školní jídelny a strážníky.
Odpovědnou osobou je ředitelka

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinností dnem 17.2.2020

Holice 17.2.2020

Andrea Marková
ředitelka školní jídelny